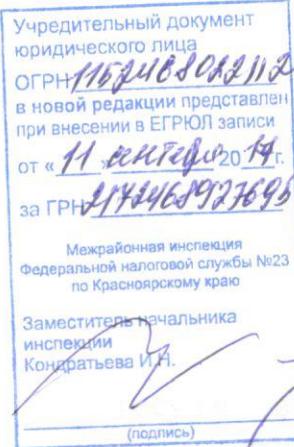


26326



УТВЕРЖДЕН
приказом министерства культуры
Красноярского края
от 11.08.2017 г. № 243
E.H. Мироненко



Устав
Краевого государственного казенного учреждения
«Технологический центр министерства культуры
Красноярского края»

Красноярск, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное казенное учреждение «Технологический центр министерства культуры Красноярского края», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере культуры.

Официальное полное наименование Учреждения: Краевое государственное казенное учреждение «Технологический центр министерства культуры Красноярского края».

Сокращенное наименование Учреждения: КГКУ Техноцентр министерства культуры края.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют министерство культуры Красноярского края (далее – Учредитель), агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство), иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) в министерстве финансов Красноярского края, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

1.6. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Красноярский край, 660025, г. Красноярск, проспект имени газеты Красноярский рабочий, 126.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг, направленных на достижение уставных целей деятельности Учреждения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является бухгалтерское, техническое, консультационное и хозяйственное обеспечение деятельности краевых государственных учреждений культуры, профессиональных образовательных учреждений в области культуры, подведомственных Учредителю (далее – подведомственные Учредителю учреждения).

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) составление и реализация учётной политики подведомственных Учредителю учреждений на основе заключенных договоров о ведении бухгалтерского

и налогового учета;

б) составление и представление в уполномоченные органы бухгалтерской и налоговой отчётности подведомственных Учредителю учреждений на основе заключённых договоров о ведении бухгалтерского и налогового учёта;

в) внутренний финансовый контроль подведомственных Учредителю учреждений на основе заключённых договоров о ведении бухгалтерского и налогового учёта;

г) хранение документов бухгалтерского и налогового учёта подведомственных Учредителю учреждений на основе заключённых договоров о ведении бухгалтерского и налогового учёта;

д) формирование и ведение единого реестра работ по строительству, реконструкции, текущему и капитальному ремонту зданий, где заказчиком являются подведомственные Учредителю учреждения, а также работ по сохранению объектов культурного наследия, закрепленных на праве оперативного управления за подведомственными Учредителю учреждениями;

е) формирование и ведение единого реестра потребности подведомственных Учредителю учреждений в работах по строительству, реконструкции, текущему и капитальному ремонту зданий, в приобретении оборудования, а также в работах по сохранению объектов культурного наследия, закреплённых на праве оперативного управления за подведомственными Учредителю учреждениями;

ж) проверка на соответствие нормативным документам в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве проектно-сметной документации, актов выполненных работ на зданиях подведомственных Учредителю учреждений и выдача по ним заключений;

з) координация и контроль мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в подведомственных Учредителю учреждениях;

и) участие в обеспечении хозяйственного обслуживания подведомственных Учредителю учреждений и поддержании надлежащего состояния помещений, зданий и прилегающих территорий на основе заключённых соглашений о взаимодействии и сотрудничестве: уборки служебных помещений, коридоров, лестниц, санузлов, общественных туалетов в зданиях, уборки улиц, тротуаров, участков и площадей, прилегающих к зданиям;

к) осуществление технического обслуживания зданий, помещений, оборудования и техники (систем отопления, водоснабжения, вентиляции и кондиционирования, электросетей и т.д.) подведомственных Учредителю учреждений, обеспечение их правильной эксплуатации, проведение профилактического и текущего ремонта оборудования и техники, обслуживание силовых и осветительных установок, обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, обеспечение работы гардероба учреждений на основе заключённых соглашений о взаимодействии и сотрудничестве;

л) проведение обследования закреплённых за подведомственными Учредителю учреждениями зданий, сооружений, внутренних инженерных и технологических сетей, систем и оборудования, инженерных коммуникаций и прилегающих территорий к объектам капитального строительства на наличие необходимости в проведении капитального и текущего ремонта;

м) консультационная и техническая поддержка подведомственных Учредителю учреждений при проведении работ по соблюдению режима эксплуатации зданий, сооружений, инженерных коммуникаций, внутренних инженерных и технологических сетей, систем и оборудования;

н) консультационная и техническая поддержка подведомственных Учредителю учреждений при проведении работ по ремонту зданий, сооружений, инженерных коммуникаций, внутренних инженерных и технологических сетей, систем и оборудования, благоустройству прилегающих территорий, оборудованию комплексными системами безопасности, созданию безбарьерной среды для инвалидов на объектах капитального строительства, закрепленных за подведомственными Учредителю учреждениями;

о) консультационная поддержка и координация деятельности подведомственных Учредителю учреждений в области строительства, реконструкции, в том числе при осуществлении уполномоченными органами и организациями контроля за соответствием архитектурной концепции и целевому назначению возводимых зданий, строений, сооружений для подведомственных Учредителю учреждений, реконструируемых объектов капитального строительства, закреплённых за подведомственными Учредителю учреждениями;

п) консультирование подведомственных Учредителю учреждений при подготовке проектов технических заданий для разработки, корректировки проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, ремонтно-реставрационные работы с приспособлением объектов культурного наследия к современному использованию, а также поставку мебели и оборудования подведомственным Учредителю учреждениям;

р) приём заявок муниципальных образований Красноярского края по мероприятиям государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма», предусматривающим предоставление субсидий на выполнение проектно-сметной документации, строительство, проведение ремонтных работ, модернизацию, развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры, организационное и техническое обеспечение заседаний конкурсных комиссий, а также мониторинг исполнения этих мероприятий государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма»;

с) сбор и анализ информации о техническом состоянии материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Красноярского края и потребности в строительстве, выполнении ремонтных работ, приобретении оборудования для муниципальных учреждений культуры;

т) анализ показателей отрасли «Культура» в системах БАРС. «Wed-Мониторинг культуры», АИС ММО по отчётным формам в части выполнения работ по строительству, реконструкции, ремонту зданий муниципальных учреждений культуры;

у) консультирование и координация деятельности подведомственных Учредителю учреждений при выполнении мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов по данному направлению.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, выполнять работы и оказывать услуги, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

а) консультирование, проведение семинаров, а также разработка и составление документов для осуществления проектных, ремонтных и строительных работ;

б) оказание клининговых услуг (комплексная уборка и очистка зданий и прилегающей к зданиям территории, мойка фасада);

в) проведение обследования зданий, сооружений, внутренних инженерных и технологических сетей, систем и оборудования, инженерных коммуникаций и прилегающих территорий на наличие необходимости проведения ремонтных работ капитального и текущего характера;

г) сдача в аренду помещений, а также имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Доходы от указанных видов деятельности поступают в бюджет Красноярского края.

2.5. Учреждение обладает полномочиями государственного заказчика при осуществлении функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.7. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- б) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;
- г) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- д) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;
- е) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- ж) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- з) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3.3. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор на неопределенный срок.

3.3.1. Руководитель Учреждения:

- а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

- б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- в) в пределах, установленных трудовым договором и Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- г) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- д) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства;
- е) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- ж) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- з) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- и) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;
- к) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными руководителем Учреждения;
- л) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- м) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- н) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.3.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Движимое имущество балансовой стоимостью менее 100 тыс. руб. закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, в иных случаях - Агентством.

Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

а) движимое имущество балансовой стоимостью менее 100 тыс. руб., закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, иное имущество, закрепленное за Учреждением Агентством, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

б) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Красноярского края на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

в) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия Агентства не вправе отчуждать имущество, закрепленное за ним Агентством, Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 5 млн руб.

Отчуждение имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам превышает 5 млн руб., осуществляется с согласия Правительства Красноярского края.

Если балансовая стоимость имущества, закрепленного за Учреждением, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 15 млн руб. и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Законодательного Собрания края.

4.5. Агентство в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

праве изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим законодательством, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, и (или) в министерстве финансов Красноярского края.

4.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой. Субсидии и бюджетные премии Учреждению не предоставляются.

4.8. Учреждение заключает и оплачивает государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Красноярского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник в лице Учредителя.

4.10. Имущество Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

4.11. Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

б) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

в) представлять имущество к учету в Реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке;

г) выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом, приказами Учредителя и Уполномоченного органа.

4.12. Учреждение не вправе:

а) выступать учредителем (участником) юридических лиц;

б) предоставлять и получать кредиты (займы);

в) приобретать ценные бумаги;

г) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5. Отчетность и контроль деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.3. Учреждение обязано представлять в Агентство обновленную карту учета государственного имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Красноярского края.

5.4. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Агентство и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

6.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Агентства, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по взысканию кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Агентству.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких казенных учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или бюджетное учреждение по решению Правительства Красноярского края в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

6.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

6.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

7.2. В связи с регистрацией Устава утрачивает силу редакция Устава краевого государственного казенного учреждения «Технологический центр министерства культуры Красноярского края», зарегистрированная Межрайонной ИФНС России № 23 по Красноярскому краю 27.01.2016.



Прошуто искреплено печатью на
И.Н.Кондратьева
заместитель начальника межрайонной инспекции
листах